

7
CORSI
DI FORMAZIONE SPECIALISTICA

- 1** La gestione degli istituti in un *sistema organico*
- 2** Il coordinatore didattico: responsabilità e funzioni
- 3** La gestione del risk management in una logica di sistema
- 4** Verso il bilinguismo Inglese – livello B2.1
- 5** Accoglienza, inclusione, prevenzione dispersione
- 6** Il modello organizzativo integrato
- 7** Autovalutazione e valutazione secondo il modello AgiTQM

CAMPUS
ESTIVO
AGIDAE

N A P O L I 2 0 1 8 A G O S T O 2 0 - 2 5

HOTEL MEDITERRANEO - VIA PONTE DI TAPPIA, 25
WWW.MEDITERRANEONAPOLI.COM

CORSO **1**

**LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI
IN UN SISTEMA ORGANICO
DI NORME E RESPONSABILITÀ**

Corso per Superiori ed Economi

CORSO **2**

**IL COORDINATORE DIDATTICO:
RESPONSABILITÀ E FUNZIONI** (prima parte
del corso di alta formazione per i nuovi
coordinatori della scuola cattolica)

CORSO **3**

**LA GESTIONE DEL RISK MANAGEMENT
IN UNA LOGICA DI SISTEMA
NELLE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI
E SOCIO-SANITARIE**

CORSO **4**

**VERSO IL BILINGUISMO
INGLESE - LIVELLO B2.1**

CORSO **5**

**ACCOGLIENZA, INCLUSIONE,
PREVENZIONE DISPERSIONE**

Corso per insegnanti

CORSO **6**

**LABORATORIO
IL MODELLO ORGANIZZATIVO INTEGRATO
DA NORMATIVA SU SICUREZZA E PRIVACY**

CORSO **7**

**AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE
SECONDO IL MODELLO AgiTQM**

LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI IN UN *SISTEMA ORGANICO* DI NORME E RESPONSABILITÀ

Corso per Superiori ed Economi

Il Corso si propone l'obiettivo di offrire una conoscenza unitaria, organica e completa dei diversi aspetti, sotto il profilo canonico e civile, che caratterizzano l'attività dei responsabili amministrativi.

Il Corso ha come destinatari naturali i Superiori ecclesiastici, i dirigenti, gli economisti, i responsabili Amministrativi.

- Profili legali e contrattuali della gestione
- I modelli da adottare: unità e pluralità degli enti canonici e civili
- La gestione delle risorse umane: i rapporti di lavoro
- La gestione della sicurezza
- La gestione della nuova normativa sulla privacy
- La gestione immobiliare
- La gestione finanziaria
- La questione fiscale per gli enti ecclesiastici
- Il risk management e le responsabilità personali e istituzionali
- Il modello organizzativo e la specificità degli enti ecclesiastici
- La gestione delle opere in un sistema di interrelazioni efficaci. Il TQM
- La previdenza complementare
- L'assistenza sanitaria integrativa per religiosi e dipendenti

IL COORDINATORE DIDATTICO: RESPONSABILITÀ E FUNZIONI (prima parte del corso di alta formazione per i nuovi coordinatori della scuola cattolica)

Il corso mira a formare i neo coordinatori didattici all'interno delle scuole paritarie cattoliche.

Sempre più spesso nelle scuole Agidae, i ruoli dirigenziali sono affidati a personale laico che deve possedere non solo competenze educative ma anche conoscenze giuridiche e gestionali.

Il corso estivo rappresenta la prima parte del corso di alta formazione della durata di 300 ore che consentirà di acquisire la **certificazione delle competenze** del profilo professionale del coordinatore didattico.

I temi trattati saranno i seguenti

- Il contratto collettivo nazionale Agidae e il ruolo dei coordinatori didattici
- Le responsabilità del coordinatore in relazione al gestore
- Il rapporto tra Gestore, Coordinatore didattico e Organi Collegiali
- Le responsabilità del coordinatore e del gestore: i reati a rischio per gli enti ecclesiastici
- Dalle competenze chiave al curriculum e alla didattica per competenze
- La valutazione e certificazione delle competenze alla luce del d.lgs. 62/2017 del MIUR

LA GESTIONE DEL RISK MANAGEMENT IN UNA LOGICA DI SISTEMA NELLE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARIE

La qualità in sanità e nel socioassistenziale: evoluzione dei principi e dei metodi della qualità tra normative cogenti e modelli gestionali

- Dlgs 502 del 30.12.1992
- DPR n. 801 del 14.01.1997
- Dlgs 158 del 19.09.2012
- Dlgs 24 del 08.03.2017
- ISO 9001:2015
- ISO 9004:2018
- Conferenza Stato Regioni del 20.12.2012 “Disciplina per la revisione della normativa per l’accreditamento”
- Conferenza Stato Regioni del 10.07.2014 “(OTC)”
- Esempi di Checklist adottate a livello regionale

Il Total Quality Management: il modello della gestione efficiente ed efficace

- Strumenti e Tecniche della qualità:
 - analisi causa effetto
 - gestione dei rischi (manageriale, clinico, evento avverso, ecc)
 - audit (sistema, clinico, ecc.)

Laboratorio di applicazione delle tecniche

Responsabilità dell’organizzazione e del professionista in materia di sicurezza e cura della persona assistita

Testimonianza

VERSO IL BILINGUISMO INGLESE - LIVELLO B2.1

Il corso è rivolto a coloro che possiedono il livello B1 della lingua inglese. L'obiettivo dell'intervento formativo è quello di consolidare ulteriormente le conoscenze grammaticali e sintattiche per poter operare in modo efficace a livello professionale sviluppando le abilità linguistiche dei partecipanti fino al conseguimento del livello B2.1 del Common European Framework of Reference (CEFR).

Di seguito gli obiettivi specifici in termini di conoscenze e competenze:

Conoscenze

- Conoscere i fondamenti linguistici e grammaticali sottesi alla comunicazione
- Conoscere le principali formule per una conversazioni fluente
- Sviluppare una serie di costrutti grammaticali e frasi da utilizzare per sostenere una conversazione con i diversi interlocutori
- Conoscere un vocabolario specifico di settore

Competenze

- Competenze di pronuncia, listening and reading di contenuti tecnici in lingua inglese
- Competenze di comprensione della conversazione in lingua inglese
- Competenze di utilizzo degli strumenti linguistici necessari per poter gestire in inglese le tecniche di comunicazione più efficaci per raggiungere i migliori risultati, ampliando la terminologia specifica del mondo professionale

ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, PREVENZIONE DISPERSIONE

Corso per insegnanti

.....

In una scuola in continua trasformazione dal punto di vista sociale e culturale, la sfida di ogni insegnante è quello di possedere metodi, strumenti e linguaggi per comprendere le complessità presenti all'interno del gruppo classe.

Il corso si propone di fare acquisire a insegnanti di scuola primaria e secondaria di primo grado un insieme di conoscenze, capacità e competenze in ambito didattico e psicopedagogico sui seguenti temi:

- Povertà educativa e prevenzione della dispersione. A che punto siamo
- L'inclusione nelle scuole paritarie. Chiarimenti e riflessioni
- Bambini con disturbi dello spettro autistico nella Scuola primaria
- Il progetto educativo e assistenziale personalizzato: collaborare per renderlo efficace
- Gli alunni plusdotati e la valorizzazione delle loro competenze
- Gli alunni stranieri come opportunità: progettare e realizzare strategie educative per una scuola interculturale
- Linee di lavoro e progettualità per dare forza alla lotta al fallimento formativo e all'esclusione precoce
- Laboratorio progettuale

LABORATORIO IL MODELLO ORGANIZZATIVO INTEGRATO DA NORMATIVA SU SICUREZZA E PRIVACY

Principi generali e criteri della Responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs. 231/2001

- Reati presupposto ex D.Lgs n.231/2001
- I soggetti interessati e le attività sensibili
- Sistema disciplinare e sanzionatorio
- Organismo di Vigilanza (requisiti, regolamento, flussi informativi)
- Codice Etico (finalità, relazione con il modello)
- Comunicazione e formazione del personale sul Modello organizzativo
- Le violazioni del modello alla luce della recente giurisprudenza di merito e legittimità
- Laboratorio pratico: la redazione di un efficace Modello 231

Il Total Quality Management negli aspetti relativi alla prevenzione e al monitoraggio delle attività previste dal Dlgs 231/2001

L'integrazione del Modello di organizzazione e controllo previsto dal D.Lgs. 231/01 con l'art. 30 del D.Lgs. n.81/08

Le regole introdotte dal nuovo Regolamento europeo per la privacy nr. 679/2016

AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE SECONDO IL MODELLO AgiTQM

- Principi ispiratori dei modelli di autovalutazione e valutazione.
- La ISO 9004:2009 “Gestire un’organizzazione per il successo durevole”.
- Altri modelli di autovalutazione e valutazione.
- La ISO 9001:2015: sempre più verso la ISO 9004.
- Il modello AgiTQM (Agiqualitas Total Quality Management): principi, tecniche, metriche, strumenti operativi per l’autovalutazione e la valutazione delle performances dell’organizzazione.
- Il miglioramento continuo: analisi, piano di miglioramento, monitoraggio, misura dell’efficienza e dell’efficacia della gestione dell’organizzazione.
- Risultati del premio qualità AGIDAE 2018: analisi e valutazione di alcuni casi studio.

Laboratori

Laboratori specifici per il settore scuola e socio-assistenziale per la guida alla stesura del documento di autovalutazione

ORGANIZZAZIONE DEL CAMPUS E QUOTE DI ISCRIZIONE

20 Agosto - Arrivo ore 12.30, sistemazione in albergo e pranzo, inizio Campus ore 14.00
in sessione comune, orario lezione: 14.00-19.00

21 Agosto - Orario lezione, mattina: 8.30-13.30 - pomeriggio: 15.00-19.00

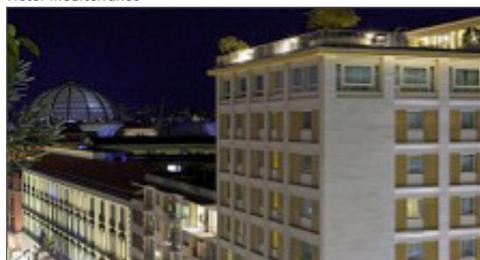
22 Agosto - Orario lezione, mattina: 8.30-13.30 - pomeriggio: 15.00-17.00 - **Gita a Pompei**

23 Agosto - Orario lezione, mattina: 8.30-13.30 - pomeriggio: 15.00-17.00 - **Gita a Capri**

24 Agosto - Orario lezione, mattina: 8.30-13.30 - pomeriggio: 15.00-17.00 - **S. Messa in Basilica**

25 Agosto - Orario lezione, mattina: 8.30-13.30 - **Partenza**

Hotel Mediterraneo ****



QUOTE DI ISCRIZIONE	ASSOCIATI AGIDAE O ENTI CERT. AGIQUALITAS	NON ASSOCIATI AGIDAE
Camera singola (con pensione completa)	€ 800,00	€ 950,00
Camera doppia (con pensione completa)	€ 700,00	€ 850,00
Solo corso (senza pranzo)	€ 300,00	€ 400,00
Corso con pranzo	€ 350,00	€ 450,00

La quota comprende: ospitalità alberghiera dalla sera del 20 agosto, frequenza al corso e materiali didattici. Non sono comprese le consumazioni al di fuori dei pasti. L'ospitalità alberghiera per eventuali familiari deve essere concordata direttamente con l'hotel.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione deve essere versata con bonifico bancario intestato ad Agidae Labor.

IBAN: IT53V0301503200000003396022 (inserire nella causale il nominativo e il corso)

EVENTUALI DISDETTE

- Rimborso completo se la disdetta è effettuata con comunicazione scritta (fax o e-mail) entro il 31 luglio 2018.
- Rimborso del 50% se la disdetta è effettuata con comunicazione scritta (fax o e-mail) dal 1 agosto al 17 agosto 2018.
- Nessun rimborso è previsto per disdette ricevute dopo tale data o per mancati arrivi o per abbandono anticipato del corso.

SCHEDA DI ISCRIZIONE da inviare entro il **30 giugno 2018** via e-mail:
agidaelabor@agidaelabor.it o tramite fax 06 85457211

TITOLO	ISCRIZIONE
1 La gestione degli istituti in un sistema organico	<input type="checkbox"/>
2 Il coordinatore didattico: responsabilità e funzioni	<input type="checkbox"/>
3 La gestione del risk management in una logica di sistema	<input type="checkbox"/>
4 Verso il bilinguismo inglese - livello b2.1	<input type="checkbox"/>
5 Accoglienza, inclusione, prevenzione dispersione	<input type="checkbox"/>
6 Il modello organizzativo integrato	<input type="checkbox"/>
7 Autovalutazione e valutazione secondo il modello AgiTQM	<input type="checkbox"/>

COGNOME

NOME

INDIRIZZO

CAP/CITTA'/PROV.

TELEFONO

E-MAIL

ISTITUTO

INTESTAZIONE FATTURA

INDIRIZZO

CAP/CITTA'/PROV.

C.F./PIVA

ISCRIZIONE AL SOLO CORSO

PENSIONE COMPLETA IN CAMERA SINGOLA

PENSIONE COMPLETA IN CAMERA DOPPIA CON:

PRENOTAZIONE DEL CORSO CON SOLO PRANZO

Data

Firma



COME RAGGIUNGERE LA SEDE DEL CAMPUS

➔ dall'Aeroporto di Napoli Capodichino

L'hotel dista 7 km dall'**Aeroporto di Capodichino** ed è raggiungibile con i seguenti mezzi:

- **ALIBUS**: trasporto pubblico. Parte ogni 20 mn dall'Aeroporto per Piazza Municipio e viceversa. Effettua una fermata intermedia alla stazione di Napoli Centrale. **Costo del biglietto: € 3,00 per persona**. Per maggiori informazioni collegatevi a www.anm.it
- In **TAXI** tariffa predeterminata (da richiedere prima della corsa): **€ 20,00**

➔ dalla Stazione di Napoli Centrale

- **METROPOLITANA LINEA 1**: Dalla nuovissima stazione Garibaldi direttamente alla fermata Toledo (con una fermata intermedia ad Università) situata a circa 150 mt dall'hotel.
Le corse partono ogni 8 mn fino alle 21.00, dopo ogni 14 mn circa nei giorni feriali ed il tempo di percorrenza di circa 10 minuti. Il costo del biglietto Unico è di **€ 1,30**;
- **ALIBUS**: trasporto pubblico. Parte ogni 20 mn con destinazione Aeroporto di Napoli ma effettua fermata intermedia alla Stazione di Napoli Centrale. Partenza e arrivo da Piazza Municipio (a 300 mt dall'hotel). Costo del biglietto: **€ 3,00 per persona**.
- In **TAXI**: tariffa predeterminata (da richiedere prima della corsa): **€ 10,50**
- In **AUTOBUS**: Autobus R2 – fermata in via Medina (100 mt dall'hotel)

➔ dall'Autostrada A1

USCITA NAPOLI, direzione **A1/E45 in direzione A3** - Salerno / Reggio Calabria.

Seguire la direzione Napoli, prendere l'Uscita Porto.

Seguire le indicazioni Napoli Centro, Piazza Municipio.

Per gli ospiti del *Renaissance Naples Hotel Mediterraneo* il servizio di valet parking

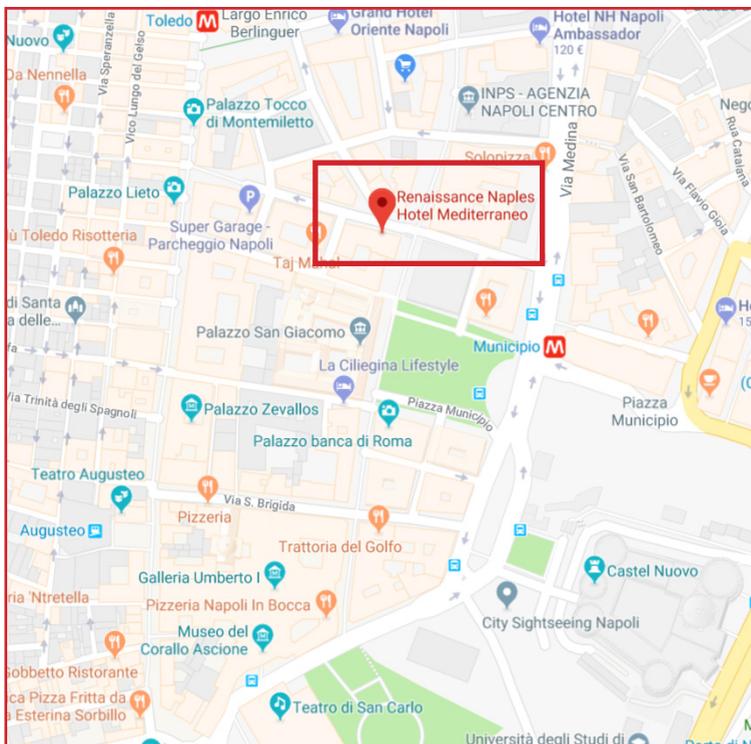
per il Garage Mediterraneo è gratuito. Il costo del parcheggio auto presso il Garage Mediterraneo è di **€ 22,00** giornaliero.

⇒ in autobus

Fermata in via Medina di diverse linee (**R1, R2, R3, 201, 202** ed altre) per tutte le principali direzioni

⇒ in metropolitana

METROPOLITANA LINEA 1. Fermate dell'arte **MUNICIPIO** oppure **TOLEDO**. Le corse partono ogni 8 mn fino alle 21.00, dopo ogni 14 mn circa nei giorni feriali ed il tempo di percorrenza di circa 10 minuti. Il costo del biglietto Unico è di **€ 1,30**;



COME RICHIEDERE I VOUCHER FONDER

Tutti i corsi sono finanziabili anche attraverso i VOUCHER FONDER.

La presentazione della richiesta voucher deve obbligatoriamente avvenire telematicamente tramite voucherweb, attraverso questi documenti:

1. formulario di richiesta di voucher, compilato ed inviato telematicamente;
2. domanda di finanziamento di richiesta voucher, compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario e da ciascun lavoratore destinatario dei voucher (All. 1);
3. accordo tra le Parti Sociali (All. 2), secondo il modello allegato all'Avviso;
4. documento comprovante che l'Ente erogatore della formazione ha i requisiti (il documento è scaricabile dal sito www.agidaelabor.it).

La documentazione è scaricabile dal sito internet: www.fonder.it

I voucher sono individuali. Una volta approvato il voucher da parte del Fonder NON è possibile variare il nome del partecipante o scegliere un corso diverso da quello indicato nella domanda (pena la revoca del voucher)

ULTIMA SCADENZA PER RICHIEDERE IL VOUCHER: 31 LUGLIO 2018

INFORMAZIONI E ASSISTENZA

I corsi sono organizzati da **Fondazione Agidae Labor**.

Per ogni informazione, contattare la segreteria organizzativa

al n. 06.85457201, oppure scrivere a agidaelabor@agidaelabor.it

Per l'assistenza alla compilazione della domanda di voucher scrivere a agidaepuglia@agidae.it

Oppure telefonare al numero 080.2088431 il lunedì e il venerdì dalle 10 alle 17

AGIDAE



Fondazione Agidae Labor - Via Vincenzo Bellini, 10 - 00198 Roma - Tel: 06 85457201 - Fax: 06 85457211
agidaelabor@agidaelabor.it - www.agidaelabor.it - P.I. 05256201004