

**7**  
**CORSI**  
**DI FORMAZIONE SPECIALISTICA**

- 1** La gestione degli istituti in un *sistema organico*
- 2** Il coordinatore didattico: responsabilità e funzioni
- 3** La gestione del risk management in una logica di sistema
- 4** Verso il bilinguismo Inglese – livello B2.1
- 5** Accoglienza, inclusione, prevenzione dispersione
- 6** Il modello organizzativo integrato
- 7** Autovalutazione e valutazione secondo il modello AgiTQM

CAMPUS  
ESTIVO  
AGIDAE

N A P O L I 2 0 1 8 A G O S T O 2 0 - 2 5

HOTEL MEDITERRANEO - VIA PONTE DI TAPPIA, 25  
[WWW.MEDITERRANEONAPOLI.COM](http://WWW.MEDITERRANEONAPOLI.COM)

CORSO **1**

**LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI  
IN UN SISTEMA ORGANICO  
DI NORME E RESPONSABILITÀ**

*Corso per Superiori ed Economi*

CORSO **2**

**IL COORDINATORE DIDATTICO:  
RESPONSABILITÀ E FUNZIONI** (prima parte  
del corso di alta formazione per i nuovi  
coordinatori della scuola cattolica)

CORSO **3**

**LA GESTIONE DEL RISK MANAGEMENT  
IN UNA LOGICA DI SISTEMA  
NELLE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI  
E SOCIO-SANITARIE**

CORSO **4**

**VERSO IL BILINGUISMO  
INGLESE - LIVELLO B2.1**

CORSO **5**

**ACCOGLIENZA, INCLUSIONE,  
PREVENZIONE DISPERSIONE**

*Corso per insegnanti*

CORSO **6**

**LABORATORIO  
IL MODELLO ORGANIZZATIVO INTEGRATO  
DA NORMATIVA SU SICUREZZA E PRIVACY**

CORSO **7**

**AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE  
SECONDO IL MODELLO AgiTQM**

# LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI IN UN *SISTEMA ORGANICO* DI NORME E RESPONSABILITÀ

## *Corso per Superiori ed Economi*

Il Corso si propone l'obiettivo di offrire una conoscenza unitaria, organica e completa dei diversi aspetti, sotto il profilo canonico e civile, che caratterizzano l'attività dei responsabili amministrativi.

Il Corso ha come destinatari naturali i Superiori ecclesiastici, i dirigenti, gli economisti, i responsabili Amministrativi.

- Profili legali e contrattuali della gestione
- I modelli da adottare: unità e pluralità degli enti canonici e civili
- La gestione delle risorse umane: i rapporti di lavoro
- La gestione della sicurezza
- La gestione della nuova normativa sulla privacy
- La gestione immobiliare
- La gestione finanziaria
- La questione fiscale per gli enti ecclesiastici
- Il risk management e le responsabilità personali e istituzionali
- Il modello organizzativo e la specificità degli enti ecclesiastici
- La gestione delle opere in un sistema di interrelazioni efficaci. Il TQM
- La previdenza complementare
- L'assistenza sanitaria integrativa per religiosi e dipendenti

# IL COORDINATORE DIDATTICO: RESPONSABILITÀ E FUNZIONI (prima parte del corso di alta formazione per i nuovi coordinatori della scuola cattolica)

Il corso mira a formare i neo coordinatori didattici all'interno delle scuole paritarie cattoliche.

Sempre più spesso nelle scuole Agidae, i ruoli dirigenziali sono affidati a personale laico che deve possedere non solo competenze educative ma anche conoscenze giuridiche e gestionali.

Il corso estivo rappresenta la prima parte del corso di alta formazione della durata di 300 ore che consentirà di acquisire la **certificazione delle competenze** del profilo professionale del coordinatore didattico.

I temi trattati saranno i seguenti

- Il contratto collettivo nazionale Agidae e il ruolo dei coordinatori didattici
- Le responsabilità del coordinatore in relazione al gestore
- Il rapporto tra Gestore, Coordinatore didattico e Organi Collegiali
- Le responsabilità del coordinatore e del gestore: i reati a rischio per gli enti ecclesiastici
- Dalle competenze chiave al curriculum e alla didattica per competenze
- La valutazione e certificazione delle competenze alla luce del d.lgs. 62/2017 del MIUR

# LA GESTIONE DEL RISK MANAGEMENT IN UNA LOGICA DI SISTEMA NELLE STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARIE

La qualità in sanità e nel socioassistenziale: evoluzione dei principi e dei metodi della qualità tra normative cogenti e modelli gestionali

- Dlgs 502 del 30.12.1992
- DPR n. 801 del 14.01.1997
- Dlgs 158 del 19.09.2012
- Dlgs 24 del 08.03.2017
- ISO 9001:2015
- ISO 9004:2018
- Conferenza Stato Regioni del 20.12.2012 “Disciplina per la revisione della normativa per l’accreditamento”
- Conferenza Stato Regioni del 10.07.2014 “(OTC)”
- Esempi di Checklist adottate a livello regionale

Il Total Quality Management: il modello della gestione efficiente ed efficace

- Strumenti e Tecniche della qualità:
  - analisi causa effetto
  - gestione dei rischi (manageriale, clinico, evento avverso, ecc)
  - audit (sistema, clinico, ecc.)

Laboratorio di applicazione delle tecniche

Responsabilità dell’organizzazione e del professionista in materia di sicurezza e cura della persona assistita

Testimonianza

# VERSO IL BILINGUISMO INGLESE - LIVELLO B2.1

Il corso è rivolto a coloro che possiedono il livello B1 della lingua inglese. L'obiettivo dell'intervento formativo è quello di consolidare ulteriormente le conoscenze grammaticali e sintattiche per poter operare in modo efficace a livello professionale sviluppando le abilità linguistiche dei partecipanti fino al conseguimento del livello B2.1 del Common European Framework of Reference (CEFR).

Di seguito gli obiettivi specifici in termini di conoscenze e competenze:

## Conoscenze

- Conoscere i fondamenti linguistici e grammaticali sottesi alla comunicazione
- Conoscere le principali formule per una conversazioni fluente
- Sviluppare una serie di costrutti grammaticali e frasi da utilizzare per sostenere una conversazione con i diversi interlocutori
- Conoscere un vocabolario specifico di settore

## Competenze

- Competenze di pronuncia, listening and reading di contenuti tecnici in lingua inglese
- Competenze di comprensione della conversazione in lingua inglese
- Competenze di utilizzo degli strumenti linguistici necessari per poter gestire in inglese le tecniche di comunicazione più efficaci per raggiungere i migliori risultati, ampliando la terminologia specifica del mondo professionale

# ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, PREVENZIONE DISPERSIONE

## *Corso per insegnanti*

.....

In una scuola in continua trasformazione dal punto di vista sociale e culturale, la sfida di ogni insegnante è quello di possedere metodi, strumenti e linguaggi per comprendere le complessità presenti all'interno del gruppo classe.

Il corso si propone di fare acquisire a insegnanti di scuola primaria e secondaria di primo grado un insieme di conoscenze, capacità e competenze in ambito didattico e psicopedagogico sui seguenti temi:

- Povertà educativa e prevenzione della dispersione. A che punto siamo
- L'inclusione nelle scuole paritarie. Chiarimenti e riflessioni
- Bambini con disturbi dello spettro autistico nella Scuola primaria
- Il progetto educativo e assistenziale personalizzato: collaborare per renderlo efficace
- Gli alunni plusdotati e la valorizzazione delle loro competenze
- Gli alunni stranieri come opportunità: progettare e realizzare strategie educative per una scuola interculturale
- Linee di lavoro e progettualità per dare forza alla lotta al fallimento formativo e all'esclusione precoce
- Laboratorio progettuale

# LABORATORIO IL MODELLO ORGANIZZATIVO INTEGRATO DA NORMATIVA SU SICUREZZA E PRIVACY

Principi generali e criteri della Responsabilità amministrativa ai sensi del D.Lgs. 231/2001

- Reati presupposto ex D.Lgs n.231/2001
- I soggetti interessati e le attività sensibili
- Sistema disciplinare e sanzionatorio
- Organismo di Vigilanza (requisiti, regolamento, flussi informativi)
- Codice Etico (finalità, relazione con il modello)
- Comunicazione e formazione del personale sul Modello organizzativo
- Le violazioni del modello alla luce della recente giurisprudenza di merito e legittimità
- Laboratorio pratico: la redazione di un efficace Modello 231

Il Total Quality Management negli aspetti relativi alla prevenzione e al monitoraggio delle attività previste dal Dlgs 231/2001

L'integrazione del Modello di organizzazione e controllo previsto dal D.Lgs. 231/01 con l'art. 30 del D.Lgs. n.81/08

Le regole introdotte dal nuovo Regolamento europeo per la privacy nr. 679/2016



# AUTOVALUTAZIONE E VALUTAZIONE SECONDO IL MODELLO AgiTQM

- Principi ispiratori dei modelli di autovalutazione e valutazione.
- La ISO 9004:2009 “Gestire un’organizzazione per il successo durevole”.
- Altri modelli di autovalutazione e valutazione.
- La ISO 9001:2015: sempre più verso la ISO 9004.
- Il modello AgiTQM (Agiqualitas Total Quality Management): principi, tecniche, metriche, strumenti operativi per l’autovalutazione e la valutazione delle performances dell’organizzazione.
- Il miglioramento continuo: analisi, piano di miglioramento, monitoraggio, misura dell’efficienza e dell’efficacia della gestione dell’organizzazione.
- Risultati del premio qualità AGIDAE 2018: analisi e valutazione di alcuni casi studio.

## Laboratori

Laboratori specifici per il settore scuola e socio-assistenziale per la guida alla stesura del documento di autovalutazione

## ORGANIZZAZIONE DEL CAMPUS E QUOTE DI ISCRIZIONE

**20 Agosto** - Arrivo ore 12.30, sistemazione in albergo e pranzo, inizio Campus ore 14.00  
in sessione comune, orario lezione: 14.00-19.00

**21 Agosto** - Orario lezione, mattina: 8.30-13.30 - pomeriggio: 15.00-19.00

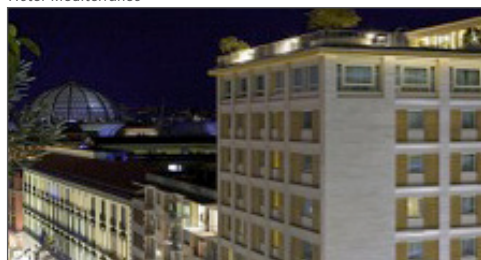
**22 Agosto** - Orario lezione, mattina: 8.30-13.30 - pomeriggio: 15.00-17.00 - **Gita a Pompei**

**23 Agosto** - Orario lezione, mattina: 8.30-13.30 - pomeriggio: 15.00-17.00 - **Gita a Capri**

**24 Agosto** - Orario lezione, mattina: 8.30-13.30 - pomeriggio: 15.00-17.00 - **S. Messa in Basilica**

**25 Agosto** - Orario lezione, mattina: 8.30-13.30 - **Partenza**

Hotel Mediterraneo \*\*\*\*



QUOTE DI ISCRIZIONE	ASSOCIATI AGIDAE O ENTI CERT. AGIQUALITAS	NON ASSOCIATI AGIDAE
Camera singola (con pensione completa)	€ 800,00	€ 950,00
Camera doppia (con pensione completa)	€ 700,00	€ 850,00
Solo corso (senza pranzo)	€ 300,00	€ 400,00
Corso con pranzo	€ 350,00	€ 450,00

La quota comprende: ospitalità alberghiera dalla sera del 20 agosto, frequenza al corso e materiali didattici. Non sono comprese le consumazioni al di fuori dei pasti. L'ospitalità alberghiera per eventuali familiari deve essere concordata direttamente con l'hotel.

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione deve essere versata con bonifico bancario intestato ad Agidae Labor.

**IBAN: IT53V0301503200000003396022** (inserire nella causale il nominativo e il corso)

### EVENTUALI DISDETTE

- Rimborso completo se la disdetta è effettuata con comunicazione scritta (fax o e-mail) entro il 31 luglio 2018.
- Rimborso del 50% se la disdetta è effettuata con comunicazione scritta (fax o e-mail) dal 1 agosto al 17 agosto 2018.
- Nessun rimborso è previsto per disdette ricevute dopo tale data o per mancati arrivi o per abbandono anticipato del corso.

**SCHEDA DI ISCRIZIONE** da inviare entro il **30 giugno 2018** via e-mail:  
agidaelabor@agidaelabor.it o tramite fax 06 85457211

TITOLO	ISCRIZIONE
<b>1</b> La gestione degli istituti in un sistema organico	<input type="checkbox"/>
<b>2</b> Il coordinatore didattico: responsabilità e funzioni	<input type="checkbox"/>
<b>3</b> La gestione del risk management in una logica di sistema	<input type="checkbox"/>
<b>4</b> Verso il bilinguismo inglese - livello b2.1	<input type="checkbox"/>
<b>5</b> Accoglienza, inclusione, prevenzione dispersione	<input type="checkbox"/>
<b>6</b> Il modello organizzativo integrato	<input type="checkbox"/>
<b>7</b> Autovalutazione e valutazione secondo il modello AgiTQM	<input type="checkbox"/>

COGNOME .....

NOME .....

INDIRIZZO .....

CAP/CITTA'/PROV. ....

TELEFONO .....

E-MAIL .....

ISTITUTO .....

INTESTAZIONE FATTURA .....

INDIRIZZO .....

CAP/CITTA'/PROV. ....

C.F./PIVA .....

ISCRIZIONE AL SOLO CORSO

PENSIONE COMPLETA IN CAMERA SINGOLA

PENSIONE COMPLETA IN CAMERA DOPPIA CON: .....

PRENOTAZIONE DEL CORSO CON SOLO PRANZO

Data .....

Firma .....





## COME RAGGIUNGERE LA SEDE DEL CAMPUS

### ➔ dall'Aeroporto di Napoli Capodichino

L'hotel dista 7 km dall'**Aeroporto di Capodichino** ed è raggiungibile con i seguenti mezzi:

- **ALIBUS**: trasporto pubblico. Parte ogni 20 mn dall'Aeroporto per Piazza Municipio e viceversa. Effettua una fermata intermedia alla stazione di Napoli Centrale. **Costo del biglietto: € 3,00 per persona**. Per maggiori informazioni collegatevi a [www.anm.it](http://www.anm.it)
- In **TAXI** tariffa predeterminata (da richiedere prima della corsa): **€ 20,00**

### ➔ dalla Stazione di Napoli Centrale

- **METROPOLITANA LINEA 1**: Dalla nuovissima stazione Garibaldi direttamente alla fermata Toledo (con una fermata intermedia ad Università) situata a circa 150 mt dall'hotel.  
Le corse partono ogni 8 mn fino alle 21.00, dopo ogni 14 mn circa nei giorni feriali ed il tempo di percorrenza di circa 10 minuti. Il costo del biglietto Unico è di **€ 1,30**;
- **ALIBUS**: trasporto pubblico. Parte ogni 20 mn con destinazione Aeroporto di Napoli ma effettua fermata intermedia alla Stazione di Napoli Centrale. Partenza e arrivo da Piazza Municipio (a 300 mt dall'hotel). Costo del biglietto: **€ 3,00 per persona**.
- In **TAXI**: tariffa predeterminata (da richiedere prima della corsa): **€ 10,50**
- In **AUTOBUS**: Autobus R2 – fermata in via Medina (100 mt dall'hotel)

### ➔ dall'Autostrada A1

**USCITA NAPOLI**, direzione **A1/E45 in direzione A3** - Salerno / Reggio Calabria.

Seguire la direzione Napoli, prendere l'Uscita Porto.

Seguire le indicazioni Napoli Centro, Piazza Municipio.

Per gli ospiti del *Renaissance Naples Hotel Mediterraneo* il servizio di valet parking

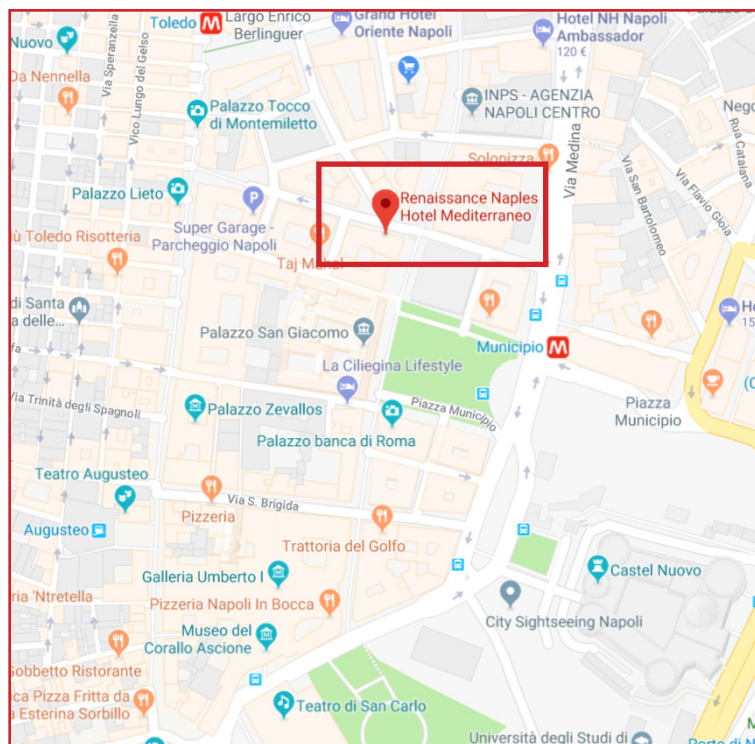
per il Garage Mediterraneo è gratuito. Il costo del parcheggio auto presso il Garage Mediterraneo è di **€ 22,00** giornaliero.

## ⇒ in autobus

Fermata in via Medina di diverse linee (**R1, R2, R3, 201, 202** ed altre) per tutte le principali direzioni

## ⇒ in metropolitana

**METROPOLITANA LINEA 1.** Fermate dell'arte **MUNICIPIO** oppure **TOLEDO**. Le corse partono ogni 8 mn fino alle 21.00, dopo ogni 14 mn circa nei giorni feriali ed il tempo di percorrenza di circa 10 minuti. Il costo del biglietto Unico è di **€ 1,30**;



## COME RICHIEDERE I VOUCHER FONDER

Tutti i corsi sono finanziabili anche attraverso i VOUCHER FONDER.

La presentazione della richiesta voucher deve obbligatoriamente avvenire telematicamente tramite voucherweb, attraverso questi documenti:

1. formulario di richiesta di voucher, compilato ed inviato telematicamente;
2. domanda di finanziamento di richiesta voucher, compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario e da ciascun lavoratore destinatario dei voucher (All. 1);
3. accordo tra le Parti Sociali (All. 2), secondo il modello allegato all'Avviso;
4. documento comprovante che l'Ente erogatore della formazione ha i requisiti (il documento è scaricabile dal sito [www.agidaelabor.it](http://www.agidaelabor.it)).

**La documentazione è scaricabile dal sito internet: [www.fonder.it](http://www.fonder.it)**

**I voucher sono individuali. Una volta approvato il voucher da parte del Fonder NON è possibile variare il nome del partecipante o scegliere un corso diverso da quello indicato nella domanda (pena la revoca del voucher)**

**ULTIMA SCADENZA PER RICHIEDERE IL VOUCHER: 31 LUGLIO 2018**

## INFORMAZIONI E ASSISTENZA

I corsi sono organizzati da **Fondazione Agidae Labor**.

Per ogni informazione, contattare la segreteria organizzativa

al n. 06.85457201, oppure scrivere a [agidaelabor@agidaelabor.it](mailto:agidaelabor@agidaelabor.it)

**Per l'assistenza alla compilazione della domanda di voucher scrivere a [agidaepuglia@agidae.it](mailto:agidaepuglia@agidae.it)**

**Oppure telefonare al numero 080.2088431 il lunedì e il venerdì dalle 10 alle 17**

AGIDAE



Fondazione Agidae Labor - Via Vincenzo Bellini, 10 - 00198 Roma - Tel: 06 85457201 - Fax: 06 85457211  
agidaelabor@agidaelabor.it - www.agidaelabor.it - P.I. 05256201004