

# CAMPUS ESTIVO AGIDAE

8 CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA



GRAND HOTEL MEDITERRANEO FIRENZE - LUNGARNO DEL TEMPIO, 44

FIRENZE, 22 – 27 AGOSTO 2019

[www.hotelmediterraneo.com](http://www.hotelmediterraneo.com)

CORSO

1

LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI  
IN UN SISTEMA ORGANICO  
DI NORME E RESPONSABILITÀ

CORSO

2

IL COORDINATORE DIDATTICO  
NELLA SCUOLA PARITARIA CATTOLICA:  
PARTE 1

CORSO

3

LA SEGRETERIA DIDATTICA  
NELLA SCUOLA PARITARIA CATTOLICA:  
PARTE 1

CORSO

4

LA CONTINUITA' DIDATTICA  
TRA LA SCUOLA DELL'INFANZIA  
E LA SCUOLA PRIMARIA

CORSO

5

ADOLESCENTI:  
STRUMENTI DIDATTICI  
PER LA SCUOLA SECONDARIA

CORSO

6

IL SOCIO-ASSISTENZIALE  
E IL SOCIO-SANITARIO  
PER LA TERZA ETÀ

CORSO

7

IL SISTEMA GLOBALE

CORSO

8

AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE



## LA GESTIONE DEGLI ISTITUTI IN UN SISTEMA ORGANICO DI NORME E RESPONSABILITÀ

Il corso si propone l'obiettivo di offrire una conoscenza unitaria, organica e completa dei diversi aspetti, sotto il profilo canonico e civile, che caratterizzano l'attività dei **gestori**, intesi come **superiori ecclesiastici, dirigenti, economi, responsabili amministrativi**.

I temi trattati saranno i seguenti:

*Normativa antiriciclaggio e normativa sulla trasparenza: l'applicazione agli enti non commerciali*

*(Prof. B. Quattrociochi, "Sapienza" Università di Roma)*

*I finanziamenti europei dei PON (Piani Operativi Nazionali) e l'applicabilità alle attività degli enti non commerciali*

*(Dott.ssa S. Montesarchio, Direttore generale MIUR per la gestione dei Fondi Strutturali)*

*Le novità in materia di legislazione scolastica e riflessi sulla gestione della scuola paritaria: abilitazione, concorsi, cessione del credito scolastico, convenzioni, finanziamenti, ecc.*

*(Dott. N. Mercurio, Consigliere del Ministro per la parità scolastica)*

*La responsabilità legale e amministrativa degli Enti Gestori per gli atti e i comportamenti dei propri dirigenti e collaboratori. La "convergenza" normativa nel D.lgs. 231/2001*

*(Prof. P. F. Ciccimarra, Presidente Agidae)*

*Le "sanzioni disciplinari" nella contrattazione AGIDAE: procedure contrattuali e amministrative*

*(Dott.ssa I. Bonifati, Dott.ssa M. Dominici, Agidae Opera)*

*Rischi e opportunità negli investimenti finanziari. Le scelte gestionali utili in un'ottica ecclesiale*

*(Dott. A. Sciarretta, Consulente Agidae)*

*La regolarità urbanistica nella gestione degli immobili. Normative e sanzioni*

*(Ing. N. Galotta, Agidae Opera)*



## IL COORDINATORE DIDATTICO NELLA SCUOLA PARITARIA CATTOLICA: PARTE 1

Il corso mira a **formare i nuovi coordinatori didattici** all'interno delle scuole paritarie cattoliche. Agidae Labor ha sviluppato la mappa delle competenze del coordinatore didattico nelle scuole cattoliche, individuando quattro aree tematiche su cui attivare la formazione in aula: **area giuridica, area gestionale/organizzativa, area comunicazione, area didattica.**

Il corso estivo rappresenta **la prima parte del Corso di Alta Formazione della durata di 300 ore**, che consentirà di acquisire la **certificazione delle competenze del profilo professionale del coordinatore didattico** e che nel complesso durerà 12 mesi, con una suddivisione in quattro tranches di formazione. I temi trattati – in merito alla prima tranche – saranno i seguenti:

*Il regolamento di istituto: un modello per tutti*

*(Dott. N. Mercurio, Consigliere del Ministro per la parità scolastica)*

*La recente normativa scolastica in tema di abilitazione, titoli, disabilità, convenzioni con le scuole paritarie, finanziamenti nazionali e europei*

*(Dott. N. Mercurio, Consigliere del Ministro per la parità scolastica)*

*I contratti di lavoro nella scuola*

*(Prof. P. F. Ciccimarra, Presidente Agidae)*

*Dalle competenze chiave al curricolo e alla didattica per competenze*

*(Prof. E. Puricelli, Coordinatore Gruppo per il primo ciclo e lo zero/sei, MIUR)*

*"Indicazioni nazionali e nuovi scenari europei"*

*(Prof. E. Puricelli, Coordinatore Gruppo per il primo ciclo e lo zero/sei, MIUR)*

*La gestione efficace di una scuola paritaria cattolica*

*(Ing. N. Galotta, Agidae Opera)*

*La pianificazione del miglioramento*

*(Dott. G. Capoccia, Direttore AgiquaIitas)*



## LA SEGRETERIA DIDATTICA NELLA SCUOLA PARITARIA CATTOLICA: PARTE 1

Il corso intende formare le segreterie didattiche delle scuole paritarie cattoliche, con particolare attenzione a quelle di nuova nomina o prossime ad assumere tale incarico. La segreteria didattica è un ruolo complesso e non ancora adeguatamente formato alle nuove funzioni che la parità implicitamente attribuisce: ha a che fare con enti locali e uffici ministeriali, secondo scadenze prefissate. Agidae Labor ha sviluppato la **mappa delle competenze** della segreteria didattica, individuando cinque aree tematiche su cui attivare la formazione in aula: area giuridica, area gestione, area organizzazione, area informatica, area comunicazione. Il corso estivo rappresenta la prima parte di un Corso di alta formazione della durata di 120 ore, che consentirà di acquisire la **certificazione delle competenze** del profilo professionale di segreteria didattica e che nel complesso andrà a prevedere tre tranches di formazione. I temi trattati – in merito alla prima tranche – saranno i seguenti:

*Diritto del lavoro e contratti Agidae*  
(Prof. P. F. Ciccimarra, Presidente Agidae)

*Responsabilità legale della gestione dei documenti scolastici*  
(Dott. L. Tucci, Dirigente MIUR, Istruzione degli adulti e apprendimento permanente)

*Principi di diritto civile e amministrativo relativi all'esercizio delle funzioni di segreteria didattica*  
(Dott. A. Natali, Magistrato)

*I processi di segreteria in un sistema di gestione globale*  
(Dott. G. Capoccia, Direttore Agigualitas)

*Gli adempimenti ed i compiti operativi della segreteria didattica nel sistema di gestione e nei confronti del MIUR*  
(Sig.ra R. Zitelli, Istituto Sacro Cuore - Sorelle della Misericordia, Roma)



## LA CONTINUITA' DIDATTICA TRA LA SCUOLA DELL'INFANZIA E LA SCUOLA PRIMARIA

La **continuità didattica** tra i diversi ordini di scuola è un requisito essenziale per un'azione educativa attenta ai bisogni degli alunni. Continuità significa considerare il percorso formativo secondo una logica di sviluppo progressivo che valorizzi le competenze acquisite e insieme riconosca la specificità di ciascuna scuola. Agidae Labor intende creare un filo conduttore tra la **scuola dell'infanzia e la scuola primaria** a partire da una formazione che permetta di attivare una condivisione di obiettivi, itinerari e strumenti di osservazione e verifica. I temi trattati saranno i seguenti:

*I documenti pedagogici nella scuola dell'infanzia e nella primaria: progetto educativo e piano dell'offerta formativa*

*(Dott.ssa A. Micci, Psicologa, Facilitatrice, Formatrice, Dott.ssa M. Santoro, Formatrice)*

*Progettare il curricolo verticale: valorizzare gli elementi di continuità tra la scuola dell'infanzia e la primaria*

*(Dott.ssa A. Micci, Psicologa, Facilitatrice, Formatrice, Dott.ssa M. Santoro, Formatrice)*

*DSA: valutare i prerequisiti dell'apprendimento nella scuola dell'infanzia e la continuità con la presa in carico nella scuola primaria*

*(Dott.ssa A. Amendola, Psicologa, Psicoterapeuta, Esperta DSA)*

*Dalle competenze chiave al curricolo e alla didattica per competenze*

*(Prof. E. Puricelli, Coordinatore Gruppo per il primo ciclo e lo zero/sei, MIUR)*

*Riconoscere e valorizzare le differenze: didattica e strategie per l'inclusione*

*(Dott.ssa T. Capoletti, Pedagogista clinica)*

*Patto di corresponsabilità scuola-famiglia nella scuola dell'infanzia e nella primaria*

*(Dott.ssa T. Capoletti, Pedagogista clinica)*

*Il ruolo dei docenti nello sviluppo delle competenze genitoriali: esperienze a confronto*

*(Dott.ssa T. Capoletti, Pedagogista clinica)*



## ADOLESCENTI: STRUMENTI DIDATTICI PER LA SCUOLA SECONDARIA

In una scuola in continua trasformazione dal punto di vista sociale e culturale, la sfida di ogni docente è quella di possedere metodi, strumenti e linguaggi per comprendere le complessità presenti all'interno del gruppo classe. Tale sfida diviene ancor più necessaria nel contesto della scuola secondaria, nel quale i docenti sono chiamati a rapportarsi con le esigenze poste dallo sviluppo adolescenziale degli studenti. Il corso si propone di fare acquisire ad insegnanti di scuola secondaria di primo e secondo grado un insieme di conoscenze, capacità e competenze in ambito didattico e psicopedagogico sui seguenti temi:

*Prevenzione e gestione delle condotte a rischio nell'adolescente  
(Dott. G. Godino, Psicologo, Psicoterapeuta, Formatore esperto)*

*Gestione della classe e problematiche relazionali: proposte educativo-didattiche  
(Dott. G. Godino, Psicologo, Psicoterapeuta, Formatore esperto)*

*Disturbo oppositivo provocatorio: comprendere i bisogni emotivi dello studente a rischio  
(Dott.ssa A. Micci, Psicologa, Facilitatrice, Formatrice, Dott.ssa M. Santoro, Formatrice)*

*Dalle competenze chiave al curriculum e alla didattica per competenze  
(Prof. E. Puricelli, Coordinatore Gruppo per il primo ciclo e lo zero/sei, MIUR)*

*Bullismo e cyberbullismo: esperienze a confronto  
(Dott.ssa A. Amendola, Psicologa Psicoterapeuta)*

*I documenti pedagogici nella scuola secondaria: progetto educativo e piano dell'offerta formativa  
(Dott.ssa D. Arrigoni, Coordinatore didattico Collegio San Francesco - Lodi)*

*Progettare il curriculum verticale: elementi di continuità tra la secondaria di primo e secondo grado  
(Dott.ssa D. Arrigoni, Coordinatore didattico Collegio San Francesco - Lodi)*



## IL SOCIO-ASSISTENZIALE E IL SOCIO-SANITARIO PER LA TERZA ETÀ

Le figure professionali coinvolte nell'assistenza alla terza età presenti all'interno degli enti socio-assistenziali e socio-sanitari che erogano servizi di assistenza domiciliare, case di riposo e centri privati di assistenza geriatrica, necessitano di una solida preparazione professionale per provvedere ai bisogni fisici e psicologici degli anziani autosufficienti e non autosufficienti. Agidae Labor promuove un corso di formazione rivolto alle figure coinvolte nell'assistenza alla terza età, al fine di permettere l'acquisizione delle competenze relative agli aspetti cognitivi legati all'invecchiamento e ai bisogni specifici legati all'anziano fragile. I temi trattati saranno i seguenti:

*Costruzione, monitoraggio e valutazione del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI)  
(Prof. N. Barbato, Dirigente Professioni Sanitarie, San Raffaele - Rocca di Papa)*

*L'équipe socio-assistenziale: strumenti di gestione del servizio  
(Prof. N. Barbato, Dirigente Professioni Sanitarie, San Raffaele - Rocca di Papa)*

*Amministrazione di sostegno e presa in carico del paziente fragile  
(Dott. M. Morais, Commercialista esperto in amministrazione di sostegno)*

*Disturbi affettivi e disturbi cognitivi nella demenza e nella malattia di Alzheimer  
(Prof. V. S. Tolli, Primario San Raffaele - Montecompatri)*

*Le terapie non farmacologiche: nuove frontiere per la gestione dei disturbi comportamentali nei pazienti con demenza  
(Prof. V. S. Tolli, Primario San Raffaele - Montecompatri)*

*L'animazione socio-educativa: contributi e interventi nell'ambito della terza età  
(Prof. E. Puccio, Infermiere esperto clinico area geriatrica)*

*Rilevazione e prevenzione del danno da stress lavoro-correlato  
(Prof. E. Puccio, Infermiere esperto clinico area geriatrica)*



## IL SISTEMA GLOBALE

La competitività delle opere (Istituti scolastici, organizzazioni socio-sanitarie, case di accoglienza, ecc.) richiede una rinnovata competenza del management e del personale operativo e sistemi di gestione adeguati e capaci di mantenere sotto controllo la gestione fornendo evidenza della loro efficacia. Il Sistema Globale di gestione proposto da Agiqualitas nel 2018 è stato ulteriormente sviluppato con esempi applicativi sperimentati e sperimentali. Il corso si propone l'obiettivo sia di trasferire principi, metodi e tecniche del modello Sistema Globale sia la loro applicazione attraverso esercitazioni di laboratorio sui modelli sperimentati e sperimentali. Il corso ha come destinatari naturali i vari livelli di Management dell'Organizzazione con particolare riferimento al personale dirigente, al gestore, al Responsabile Qualità ed a coloro che si occupano di organizzazione interna.

*Il Modello "Sistema Globale" di gestione dell'organizzazione  
(Dott. G. Capoccia, Dott. A. Natalini, Agiqualitas)*

*Le normative di sistema: ambiente e sicurezza  
(Dott. A. Sorrentino, Agiqualitas)*

*Le normative di sistema: etica e anticorruzione  
(Dott. A. Sorrentino, Agiqualitas)*

*Le normative di sistema: sicurezza alimentare e privacy  
(Dott. A. Natalini, Agiqualitas)*

*Principi e metodi di gestione del sistema globale con particolare riferimento all'analisi dei rischi  
(Dott. G. Capoccia, Dott. L. Tittarelli, Agiqualitas)*

*Esercitazioni laboratoriali  
(Dott. A. Natalini, Agiqualitas)*



## AUDITOR DI SISTEMI DI GESTIONE

La competitività delle opere (Istituti scolastici, organizzazioni socio-sanitarie, case di accoglienza) richiede una rinnovata competenza del management e del personale operativo e sistemi di gestione adeguati e capaci di mantenere sotto controllo la gestione fornendo evidenza della loro efficacia. Le Organizzazioni che hanno adottato un sistema di gestione hanno la necessità di porre in atto azioni di audit (verifica) per assicurare all'interno e fornire evidenza all'esterno dell'applicazione efficace di tali sistemi. Il corso si propone l'obiettivo sia di trasferire principi, metodi e tecniche della norma di riferimento per la certificazione delle competenze sia abilità della loro applicazione attraverso esercitazioni di laboratorio. Come previsto dalla normativa applicabile, alla fine del corso i partecipanti sosterranno un esame per la verifica della competenza che è considerato, generalmente, abilitante per il conseguimento della Certificazione. Il corso ha come destinatari naturali i vari livelli di Management dell'Organizzazione con particolare riferimento al personale che è incaricato di eseguire audit interni di I parte (interni all'Organizzazione in cui lavora), audit esterni II parte (presso fornitori o per organizzazioni in cui non lavora) ed esterni di III parte (per conto di un Organismo accreditato, es. Agiqualitas).

*La norma UNI EN ISO 9001:2015 (Dott. G. Capoccia, Dott. L. Tittarelli, Agiqualitas)*

*La norma UNI EN ISO 190011:2018 (Dott. L. Tittarelli, Agiqualitas)*

*Tecniche di auditing (Dott. L. Tittarelli, Agiqualitas)*

*Tecniche di valutazione di efficacia dei processi e del sistema di gestione (Dott. A. Natalini, Agiqualitas)*

*Esercitazioni laboratoriali varie (Dott. A. Sorrentino, Agiqualitas)*

*Esame finale (Dott. G. Capoccia, Dott. L. Tittarelli, Agiqualitas)*

# ORGANIZZAZIONE DEL CAMPUS



<b>22 agosto 2019</b>	Check-in struttura	h 14.00
	Lezione	h 15.00 – 19.00
<b>23 agosto 2019</b>	Lezione mattina	h 9.00 – 13.00
	Lezione pomeriggio	h 14.30 – 18.30
<b>24 agosto 2019</b>	Lezione mattina	h 9.00 – 13.00
	Lezione pomeriggio	h 14.30 – 18.30
<b>25 agosto 2019</b>	Lezione mattina	h 9.00 – 13.00
	Lezione pomeriggio	h 14.30 – 18.30
<b>26 agosto 2019</b>	Lezione mattina	h 9.00 – 13.00
	Lezione pomeriggio	h 14.30 – 18.30
<b>27 agosto 2019</b>	Check out struttura	Entro le h 9.00
	Lezione mattina	h 9.00 – 13.00

È prevista una visita presso la Galleria degli Uffizi e il Corridoio Vasariano all'interno dell'orario didattico.

## QUOTE DI ISCRIZIONE



Il Campus 2019 sarà ospitato dal **Grand Hotel Mediterraneo Firenze** e prevede diverse formule di partecipazione, descritte nella tabella che segue:

QUOTE DI ISCRIZIONE	ASSOCIATI AGIDAE O ENTI CERT. AGIQUALITAS	NON ASSOCIATI AGIDAE
Camera singola (con pensione completa)	€ 800	€ 950
Camera doppia (con pensione completa)	€ 700	€ 850
Solo corso (senza pranzo)	€ 300	€ 400
Corso con pranzo	€ 350	€ 450

La quota comprende: ospitalità alberghiera dal pomeriggio del 22 agosto 2019 alla mattina del 27 agosto 2019, frequenza corso e materiali didattici. Non sono comprese le consumazioni al di fuori dei pasti.

Per il singolo corsista che volesse portare un familiare, la quota di iscrizione si intende per camera singola, come da costi in tabella. La quota del pernottamento del familiare deve essere concordata direttamente con l'hotel e pertanto non può essere compresa nel costo forfettario di cui sopra.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Per iscriversi ad uno dei corsi del Campus è possibile compilare la scheda di iscrizione online presente sul sito di [www.agidaelabor.it](http://www.agidaelabor.it), la quale raccoglie i seguenti dati:

- Anagrafica corsista
- Dati per la fatturazione
- Scelta del corso
- Scelta della formula di partecipazione al Campus.

La scadenza per l'iscrizione online è il **30 giugno 2019**.

La quota di iscrizione deve essere versata contestualmente all'iscrizione, con bonifico bancario intestato a:

Fondazione Agidae Labor

IBAN: IT53V0301503200000003396022

(inserire nella causale il nominativo e il corso).

## EVENTUALI DISDETTE:

- Rimborso completo se la disdetta è effettuata con comunicazione scritta (fax o e-mail) entro il 31 luglio 2019.
- Rimborso del 50% se la disdetta è effettuata con comunicazione scritta (fax o e-mail) dal 1° agosto al 16 agosto 2019.
- Nessun rimborso è previsto per disdette ricevute dopo tale data o per mancati arrivi o per abbandono anticipato del corso.



# COME RICHIEDERE I VOUCHER FONDER

Tutti i corsi sono finanziabili anche attraverso i **VOUCHER FONDER**.

La presentazione della richiesta voucher deve obbligatoriamente avvenire telematicamente tramite voucherweb, attraverso questi documenti:

- 1. formulario di richiesta voucher, compilato ed inviato telematicamente;*
- 2. domanda di finanziamento di richiesta voucher, compilata, timbrata e firmata dal legale rappresentante dell'Ente beneficiario e da ciascun lavoratore destinatario dei voucher (All. 1);*
- 3. accordo tra le Parti Sociali (All. 2), secondo il modello allegato all'Avviso;*
- 4. documento comprovante che l'Ente erogatore della formazione ha i requisiti (il documento è scaricabile dal sito [www.agidaelabor.it](http://www.agidaelabor.it)).*

**I voucher sono individuali. Una volta approvato il voucher da parte del Fonder NON è possibile variare il nome del partecipante o scegliere un corso diverso da quello indicato nella domanda (pena la revoca del voucher).**

**IL VOUCHER PUÒ ESSERE RICHiesto DAL 1° GIUGNO 2019.**

I corsi sono organizzati da Fondazione Agidae Labor.

Per ogni informazione, contattare la segreteria organizzativa al n. 06.85457204, oppure scrivere a [agidaelabor@agidaelabor.it](mailto:agidaelabor@agidaelabor.it).



# COME raggiungere la sede del Campus

## In Auto:

dall'Autostrada A1 uscire al casello Firenze Sud, procedere sempre dritto fino al raggiungimento dell'unico semaforo, girare a sinistra e continuare sempre dritto per circa 2 km in Lungarno Colombo. Arrivati sul Lungarno del Tempio, il Grand Hotel Mediterraneo si trova sulla destra, in prossimità dell'ultimo semaforo che immette in Viale Amendola. Accanto all'Hotel è disponibile un garage privato a pagamento (Indirizzo Lungarno del Tempio, 44).

## In Treno:

dalla stazione centrale Firenze Santa Maria Novella prendere l'autobus di linea n. 14 (ATAF; biglietto € 1,20 OPPURE € 1,50 se acquistato tramite telefono) e scendere alla fermata Grand Hotel Mediterraneo in Via Arnolfo (retro albergo). Inoltre, è possibile raggiungere l'Hotel anche a piedi, poiché dista circa 25 minuti dalla stazione Firenze SMN e 15 minuti dalla stazione Firenze Campo Marte, dove è possibile prendere anche l'autobus di linea n. 13 in Via Mazzini (ATTENZIONE: non 13 A) e scendere alla fermata Pecori Giraldi.

## In Aereo:

dall'Aeroporto Amerigo Vespucci si può raggiungere il Grand Hotel Mediterraneo con la navetta che porta in Piazza della Stazione, dove è possibile prendere un taxi o l'autobus di linea n. 14; in alternativa, si può optare direttamente per un taxi (costo: circa € 25,00).

## COORDINATE GPS

43°46'01.1"N 11°16'19.2"E





**AGIDAE** - Sede Nazionale  
Via V. Bellini 10 - 00198 Roma  
Tel. 06 85457101 - Fax 06 85457111 - [agidae@agidae.it](mailto:agidae@agidae.it) - [www.agidae.it](http://www.agidae.it)